



**REGLEMENT 2021**

**VOOR HET BEHEER VAN HET**

**ABDIJKERKHOF**

**PROTESTANTSE GEMEENTE TE 'S-GRAVENHAGE**

**PROTESTANTSE GEMEENTE TE 's-GRAVENHAGE**

Kerkelijk Bureau, Parkstraat 32, 2514 JK 's-Gravenhage, (070) 3858707  
abdijkerkhof@pkn-den Haag.nl, [www.protestantsekerkdenhaag.nl/abdijkerkhof](http://www.protestantsekerkdenhaag.nl/abdijkerkhof)

## HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1

#### Begripsomschrijvingen

Dit reglement verstaat onder:

**algemeen graf:** een keldergraf of zandgraf, bij de beheerder in beheer, waarin aan eenieder gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van stoffelijke overschotten.

**akte van bijzetting:** overeenkomst waarin door het CvK het recht op een particuliere urnennis is verleend en waarin wordt vermeld welke urnennis is uitgegeven tegen welke prijs en voor welke termijn, overeenkomstig het in de bijlage B opgenomen model.

**asbus:** een bus ter berging van de as van een overledene.

**begraafplaats:** kerkelijke begraafplaats van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage, gelegen aan de Willem III straat 40, 2552 BS Loosduinen, hierna te noemen Abdijkerkhof.

**beheerder:** degene die door het College van Kerkrentmeesters belast is met de dagelijkse leiding van het Abdijkerkhof.

**belanghebbende:** de contactpersoon die bij de beheerder bekend is in het kader van de uitgifte van een algemeen graf.

**CvK:** College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage.

**gedenkteken:** voorwerp op het graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren, daaronder begrepen kettingen en hekwerken.

**grafakte:** overeenkomst waarin door het CvK een grafrecht op een particulier graf of het medegebruik van een algemeen graf is verleend en waarin wordt vermeld welk graf is uitgegeven tegen welke prijs en voor welke termijn, overeenkomstig het in de bijlagen A en C opgenomen model.

**grafbedekking:** gedenkteken en/of grafbeplanting.

**grafbeplanting:** blijvende en niet-blijvende beplanting welke door de rechthebbende of belanghebbende op een graf wordt aangebracht.

**grafrecht:** het uitsluitend recht op een particulier graf of particuliere urnennis of het recht van gebruik van een ruimte in een algemeen graf.

**grafrechtstermijn:** de termijn gedurende welke men het recht heeft een stoffelijk overschot te doen begraven en begraven te houden.

**particulier graf:** een zandgraf of een keldergraf, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen begraven en begraven houden van stoffelijke overschotten en het bijzetten van asbussen, met of zonder urn.

**particuliere urnennis:** een nis waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urn.

**rechthebbende:** degene die een uitsluitend recht op een particulier graf of particuliere urnennis heeft.

**termijn van grafrust:** periode van 10 jaar waarin een stoffelijk overschot niet opgegraven mag worden, behoudens toestemming van de bevoegde autoriteit.

**uitsluitend recht:** het recht om gedurende een bepaalde periode één of meer stoffelijke overschotten in een particulier graf te doen begraven of begraven te houden, of asbussen in een particuliere urnennis te doen bijzetten.

**uitvoeringsbesluit:** document behorende bij dit reglement waarin het CvK nadere regels heeft vastgelegd voor de graven, het begraven en de asbezorging.

**urn:** een voorwerp ter berging van één of meer asbussen.

**urnenmuur:** muur ter berging van maximaal 2 asbussen of urnen per nis.

## Artikel 2

### Beheer

Het beheer van het Abdijkerkhof berust bij de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage, vertegenwoordigd door het CvK.

Het CvK wijst een beheerder aan die de dagelijkse leiding over het Abdijkerkhof heeft.

## Artikel 3

### Administratie

1. De administratie van de begraafplaats wordt gevoerd door de beheerder. Bij de registratie van persoonsgegevens worden de vereisten van de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen.
2. Ingevolge de Wet op de Lijkbezorging dient het adres van de rechthebbende of belanghebbende bekend te zijn bij de beheerder. In geval van adreswijziging stelt de rechthebbende of belanghebbende de administratie hiervan binnen 6 maanden op de hoogte.

## Artikel 4

### Register

1. De administratie bevat een register van alle op het Abdijkerkhof begraven stoffelijke overschotten en bijgezette asbussen, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn, inclusief een plattegrond van het Abdijkerkhof. In dit register worden ook aangetekend de door het CvK reeds uitgegeven, maar nog niet in gebruik genomen particuliere graven. Het register van begraven stoffelijke overschotten en bijgezette asbussen en de plattegrond zijn openbaar.
2. De administratie bevat een register van alle rechthebbenden en gebruikers van de graven, met hun namen en adressen. Dit register is niet openbaar.

## HOOFDSTUK 2 - VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING

### Artikel 5

#### Verzoek tot begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf

1. Degene die wil doen begraven of as wil doen bijzetten, doet daartoe uiterlijk twee werkdagen voorafgaande aan die waarop de begraafing of bijzetting zal plaats vinden, een schriftelijk verzoek aan de beheerder. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het stoffelijk overschot binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet het verzoek aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan onder overlegging van het bewijs van de door de burgemeester gegeven toestemming.
2. Op de kist of op het omhulsel van het stoffelijk overschot wordt een registratienummer aangebracht, dat correspondeert met het nummer dat vermeld staat op een bijgevoegd document dat tevens de volledige naam, de datum van geboorte en overlijden van de overledene dan wel de geslachtsnaam van de doodgeborene bevat, nadat is vastgesteld dat het document betrekking heeft op het stoffelijk overschot.
3. Tot begraafing wordt niet eerder overgegaan dan nadat de beheerder van het Abdijkerkhof heeft vastgesteld dat het op de kist of het omhulsel vermelde registratienummer overeenkomt met het nummer vermeld op het document als genoemd in lid 2.
4. Het openen van een graf ter begraafing of voor het bezorgen van as, en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door de beheerder van het Abdijkerkhof.

### Artikel 6

#### Over te leggen stukken

1. Begraafing mag slechts geschieden indien van tevoren het verzoek tot begraven of de crematieverklaring is overgelegd aan de beheerder.
2. Indien de begraafing of de bezorging van as in een particulier graf zal plaats vinden, dient een machtiging daartoe, ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die in de uitvaart voorziet, aan de beheerder te worden overgelegd.
3. Begraafing of bijzetting in een particulier graf waarvan de grafrechttermijn binnen de wettelijke minimum termijn van grafrust afloopt, kan alleen plaats vinden onder gelijktijdige verlenging van de graftermijn met vijf jaar of tien jaar.
4. De beheerder controleert of de overgelegde stukken volledig en juist zijn.

### Artikel 7

#### Lijkomhulsel

Een stoffelijk overschot mag uitsluitend worden begraven in een kist of ander omhulsel, eventueel met gebruikmaking van een lijkhoes, overeenkomstig de eisen opgenomen in het uitvoeringsbesluit, behorende bij dit reglement.

## HOOFDSTUK 3 - DE GRAVEN EN GRAFRECHTEN

### Artikel 8

#### Soorten graven

1. Op het Abdijkerkhof kunnen worden onderscheiden:
  - a. particuliere zandgraven
  - b. particuliere keldergraven
  - c. particuliere nis in de urnenmuur
  - d. algemene zandgraven
  - e. algemene keldergraven

### Artikel 9

#### Particulier graf/particuliere urnennis

1. Een uitsluitend recht op een graf of urnennis kan worden verleend aan één meerderjarig persoon of rechtspersoon.
2. Een uitsluitend recht op een graf of urnennis kan alleen schriftelijk worden gevestigd.
3. Voor het grafrecht op een particulier graf geldt een eerste termijn van 20 jaar.
4. Voor het grafrecht op bijzetting van een urn in een urnennis geldt een eerste termijn van 10 of 20 jaar.
5. Door het CvK wordt een grafakte of een akte van bijzetting opgemaakt, overeenkomstig het in de bijlagen A en B opgenomen model.
6. Het CvK bepaalt bij nader vast te stellen regels in het Uitvoeringsbesluit hoeveel stoffelijke overschotten en hoeveel asbussen met of zonder urn er kunnen worden bijgezet in de particuliere graven en urnennissen.
7. Het CvK bepaalt in het Uitvoeringsbesluit tevens de afmetingen en de grafrechtstermijn van de particuliere graven.
8. Particuliere keldergraven worden uitgegeven onder de voorwaarde dat de rechthebbende zelf en voor eigen risico zorgt voor het afdekken van de kelder met een natuurstenen zerk van voldoende dikte binnen zes maanden na in gebruik neming van het keldergraf. Gedurende maximaal zes maanden na in gebruik neming van het keldergraf zorgt het CvK voor een tijdelijke afdekking van de kelder.
9. De rechthebbende op het graf of de urnennis ontvangt een exemplaar van de grafakte of akte van bijzetting.
10. Het grafrecht op een particulier graf of urnennis eindigt op het moment dat de termijn is verstreken of het grafrecht is vervallen, dan wel op de datum tegen welke door de rechthebbende afstand van het grafrecht is gedaan.

### Artikel 10

#### Algemeen graf

1. Het grafrecht op gebruik van ruimte in een algemeen graf wordt voor een bepaalde tijd van 15 jaar verleend.
2. Het grafrecht van een algemeen graf kan niet worden verlengd.
3. Door de beheerder wordt een akte van bijzetting in een algemeen graf opgemaakt, overeenkomstig het in bijlage C opgenomen model.
4. Tenminste 12 maanden voor het verstrijken van de termijn van uitgifte van een algemeen graf doet het CvK daarvan schriftelijk mededeling aan de belanghebbende wiens adres hem bekend is.

## **Artikel 11**

### **Verlenging termijn particulier graf/particuliere urnennis**

1. Het voor bepaalde tijd verleende grafrecht wordt op verzoek van de rechthebbende, mits dit verzoek gedaan is binnen twee jaar voor het verstrijken van de grafrechttermijn, verlengd. De verlenging geschiedt telkens voor vijf jaar of tien jaar.
2. Het CvK doet uiterlijk één jaar voor het verstrijken van de grafrechttermijn aan de rechthebbende wiens adres hem bekend is, schriftelijk mededeling van het aanstaande verstrijken van de verleende grafrechttermijn.
3. Indien niet binnen drie maanden na verzending van de mededeling, bedoeld in lid 2, om verlenging van het grafrecht is verzocht, maakt het CvK de mededeling bekend bij het graf en bij de ingang van het Abdijkerkhof. De aankondiging blijft beschikbaar tot het einde van de periode waarvoor het grafrecht op een particulier graf was gevestigd.

## **Artikel 12**

### **Inschrijving, overschrijving en afstand doen van verleende grafrechten**

1. Het grafrecht kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende of belanghebbende worden overgeschreven ten name van de echtgenoot of levenspartner of een ander natuurlijk persoon, dan wel een rechtspersoon met een geëigende doelstelling.
2. Na het overlijden van de rechthebbende of belanghebbende kan het grafrecht worden overgeschreven op naam van de echtgenoot of levenspartner of een ander natuurlijk persoon, dan wel een rechtspersoon met een geëigende doelstelling, mits het verzoek hiertoe schriftelijk wordt gedaan binnen één jaar na het overlijden van de rechthebbende.
3. Indien binnen de in lid 2 gestelde termijn geen verzoek tot overschrijving is gedaan, vervalt het grafrecht aan het CvK.
4. Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, kan de rechthebbende of belanghebbende schriftelijk afstand doen van zijn grafrecht ten behoeve van het CvK. Van de ontvangst van zodanige verklaring doet het CvK schriftelijke mededeling aan de rechthebbende.
5. Van iedere inschrijving, overschrijving of afstand van het grafrecht wordt aantekening gehouden in de administratie.
6. De rechthebbende of belanghebbende krijgt een grafakte toegezonden na wijziging van de gegevens die op de grafakte vermeld staan.

## **HOOFDSTUK 4 – GRAFBEDEKINGEN**

## **Artikel 13**

### **Toestemming grafbedekking**

1. Voor het plaatsen van een grafbedekking is schriftelijke toestemming nodig van het CvK.
2. Het CvK legt in een uitvoeringsbesluit nadere regels vast over de wijze van aanvragen van vergunning tot plaatsing, de aard en de afmetingen van de grafbedekking en de wijze van aanbrengen.
3. De in lid 1 bedoelde grafbedekking wordt geacht voor rekening en risico van de rechthebbende of belanghebbende te zijn aangebracht.
4. Het CvK kan de toestemming weigeren of intrekken indien:
  - a. niet voldaan wordt aan de eventueel door hem vastgestelde nadere regels als bedoeld in lid 2;
  - b. de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van het Abdijkerkhof;

- c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende en/of de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.
5. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking voor particuliere graven moet worden aangevraagd door en wordt gesteld op naam van de rechthebbende op het graf. Bij overschrijving van het grafrecht wordt de als dan ingeschreven rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming.
  6. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking op algemene graven moet worden aangevraagd door en wordt gesteld op naam van de belanghebbende op het graf. Bij overlijden van de houder van de toestemming wordt de toestemming gesteld op naam van de belanghebbende die zich binnen één jaar na het overlijden daartoe aanmeldt.

## **Artikel 14**

### **Eigendom grafbedekking zandgraf, keldergraf en urnenmuur**

Gedenktekens, grafbedekking of een afdekplaat van een nis in de urnenmuur, welke in opdracht van rechthebbende of belanghebbende is aangebracht, blijft gedurende de grafrechttermijn eigendom van rechthebbende of belanghebbende. Ingeval van beschadiging of vernieling zijn herstelkosten voor de rechthebbende of belanghebbende.

## **HOOFDSTUK 5 – ONDERHOUD**

### **Artikel 15**

#### **Onderhoud begraafplaats door het CvK**

1. Het CvK belast zich met het onderhoud van het Abdijkerkhof, waaronder wordt verstaan het onderhoud aan gebouwen en paden, de afrastering, het verzorgen van de begraafplaatsbeplanting, de watergangen en de verlichting.
2. Het CvK accepteert geen aansprakelijkheid voor schade, door welke oorzaak ook, ontstaan aan de grafbedekking of ieder ander voorwerp dat zich op het graf bevindt.

### **Artikel 16**

#### **Onderhoud graf, grafbedekking en grafbeplanting door de rechthebbende of belanghebbende**

1. De rechthebbende of belanghebbende is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, waaronder wordt verstaan steenhouderswerkzaamheden (herstel en vernieuwing), onderhoud aan hekwerken en afscheidingen e.d., het kleuren en bijwerken van opschriften en het verzorgen van grafbeplanting.
2. Indien door een ondeugdelijk geworden constructie van de grafbedekking een situatie is ontstaan die gevaar voor - en schade aan - derden oplevert, kan het CvK direct maatregelen nemen.
3. Schade aan de grafbedekking als bedoeld in artikel 15 lid 2, komt voor rekening van de rechthebbende of belanghebbende.
4. In geval van kennelijke verwaarlozing van het onderhoud van een particulier graf, kan het CvK deze verwaarlozing in een schriftelijke verklaring vastleggen en toezenden aan de rechthebbende, die binnen één jaar na ontvangst in het onderhoud voorziet.
5. Indien de ontvangst van de verklaring, bedoeld in het vierde lid, niet bevestigd wordt, maakt het CvK de verklaring bekend bij het graf en bij de ingang van het Abdijkerkhof, gedurende een periode van vijf jaar dan wel totdat in die periode in het onderhoud is voorzien.

6. Indien toepassing is gegeven aan het vierde of vijfde lid en niet alsnog in het onderhoud van het graf is voorzien, vervalt het grafrecht op het moment dat de periode van één dan wel vijf jaar, bedoeld in het derde, respectievelijk vierde lid, is verstreken.
7. Indien het grafrecht nog geen tien jaar is gevestigd op het moment dat de periode, bedoeld in het vijfde lid is verstreken, blijft de bekendmaking in stand totdat de periode van tien jaar is verstreken dan wel totdat in die periode in het onderhoud is voorzien. Indien niet voordien in het onderhoud van het graf is voorzien, vervalt het grafrecht zodra de termijn van tien jaar is verstreken.

## **HOOFDSTUK 6 – TARIEVEN EN NADERE REGELS VOOR DE GRAVEN, GRAFBEDEKKING**

### **Artikel 17**

#### **Tarieven**

1. De rechten en kosten voor het vestigen, overdragen en verlengen van een grafrecht, voor het begraven, voor het bijzetten van asbussen, voor het openen en sluiten van een graf, voor het onderhoud van het graf, en voor alle andere werkzaamheden en diensten die verband houden met de aanleg, het gebruik en de instandhouding van het Abdijkerkhof, worden jaarlijks vastgesteld door het CvK en openbaar gemaakt in een tarievenlijst.
2. Indien niet wordt voldaan aan de uit de tarievenlijst voortvloeiende financiële verplichtingen en vermeldde betalingsvoorwaarden, vervallen alle verleende rechten aan het CvK.

## **HOOFDSTUK 7 - RUIMING VAN GRAVEN**

### **Artikel 18**

1. Het ruimen van graven geschiedt op last van de beheerder met in achtneming van de wettelijke termijn van grafrust en - indien het een particulier graf betreft - met toestemming van de rechthebbende op het graf.
2. De beheerder van het Abdijkerkhof kan graven doen ruimen, mits dit gebeurt door daartoe gekwalificeerde personen c.q. gecertificeerde bedrijven.
3. Het opgraven van stoffelijke overschotten en het ruimen van graven is slechts toegestaan, indien daarbij geen andere personen aanwezig zijn dan degenen die met deze werkzaamheden zijn belast dan wel bij of krachtens de wet daartoe bevoegd zijn.
4. De overblijfselen van stoffelijke overschotten worden op het Abdijkerkhof herbegraven.
5. De rechthebbende op een particulier graf kan de beheerder schriftelijk verzoeken om de stoffelijke resten te doen verzamelen om deze weer in dezelfde grafruimte te doen plaatsen dan wel om deze elders op het Abdijkerkhof te doen herbegraven.



## **HOOFDSTUK 8 - IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING**

### **Artikel 19**

1. Het CvK houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft en beslist over de instandhouding daarvan.
2. Alvorens tot ruiming van graven over te gaan, onderzoekt het CvK of er graven zijn die in aanmerking komen om op de onder lid 1 genoemde lijst te worden bijgeschreven.

## **HOOFDSTUK 9 - ORDE EN RUST OP HET ABDIJKERKHOF**

### **Artikel 20**

#### **Ordemaatregelen**

1. Het is aan steenhouders, hoveniers en andere personen die werkzaamheden op de begraafplaats verrichten verboden, anders dan met toestemming van de beheerder, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op het Abdijkerkhof te verrichten. Deze toestemming kan mondeling worden gegeven.
2. Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplantingen te beschadigen of bloemen te plukken.
3. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op het Abdijkerkhof hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
4. Degenen die het in het tweede lid vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de in het derde lid bedoelde aanwijzingen, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van het Abdijkerkhof verwijderen.

### **Artikel 21**

#### **Bijeenkomsten, herdenkingen**

1. Verzoeken tot het houden van dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op het Abdijkerkhof moeten vijf werkdagen tevoren worden ingediend bij de beheerder, onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaats vinden.
2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid, moeten zich houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
3. Bijeenkomsten op het Abdijkerkhof kunnen door het CvK worden verboden.

## **HOOFDSTUK 10 – KLACHTEN**

### **Artikel 22**

1. Rechthebbenden en andere bij het Abdijkerkhof belanghebbende personen kunnen omtrent feitelijke handelingen betreffende het Abdijkerkhof of het nalaten daarvan bij het CvK een schriftelijke klacht indienen.

2. Het CvK beslist binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht. Het CvK kan deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen.
3. Het CvK brengt de beslissing betreffende de klacht schriftelijk ter kennis van de klager.

## HOOFDSTUK 11 - OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN

### Artikel 23

1. Het recht op een eigen graf, verleend voor het in werking treden van dit reglement, wordt geacht een uitsluitend recht op een graf in de zin de Wet op de Lijkbezorging te zijn.
2. Ten aanzien van de graven uitgegeven voor 6 april 1967 grafrechten als voldaan te beschouwen tot en met de 4e bijzetting. Bij 5 of meer bijzettingen worden opnieuw grafrechten in rekening gebracht vanaf 23-6-2015.
3. Ten aanzien van de graven uitgegeven na 6 april 1967 en vóór 1 januari 2015 de eerste termijn van uitgifte van 30 jaar in acht te nemen.
4. Ten aanzien van algemene graven uitgegeven voor 1 januari 2021 de termijn van uitgifte van 10 jaar in acht te nemen.
5. Ingevolge de Wet op de Lijkbezorging geldt dat, indien ten aanzien van een graf waarop voor 1 januari 2010 een uitsluitend recht is gevestigd, voor 1 januari 2025 een verklaring van verwaarlozing als bedoeld in artikel 16, lid 4, is opgesteld, het grafrecht vervalt:
  - met ingang van 1 januari 2030, mits op dat tijdstip dertig jaar is verstreken sinds de laatste begraafing in dat graf dan wel
  - op een later gelegen tijdstip waarop dertig jaar is verstreken sinds de laatste begraafing in dat graf.
6. Voor het Abdijkerkhof gelden de bepalingen van de Wet op de Lijkbezorging en aanverwante regelingen.

### Artikel 24

1. Ingeval van verschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het CvK.
2. Wijziging van dit reglement kan plaats vinden door het CvK.
3. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.  
Met ingang van die datum vervallen de voordien bestaan hebbende voorschriften en bepalingen op dit gebied, behoudens eerbiediging van rechten, verkregen voor de inwerkingtreding van dit reglement, voor zover niet in strijd met de wettelijke bepalingen.

Aldus vastgesteld op 12 december 2020.

Het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage.

H.J.J. Talsma  
Voorzitter

C.P. Ockhuysen  
Secretaris



**Bijlage B: REGLEMENT 2021 Model akte voor bijzetting urn**

**AKTE VAN BIJZETTING**

Het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse gemeente te 's-Gravenhage, hierna te noemen het College, eigenaar van het Abdijkerkhof, gelegen aan de Willem III straat 40, 2552 BS Den Haag, hierna te noemen het kerkhof, verleent aan:

**de heer/mevrouw N.N. Naam**  
**Adres**  
**Plaats**

hierna te noemen de rechthebbende,

voor een **termijn van xx-xx-xxxx tot en met xx-xx-xxxx** het uitsluitend recht op gebruik van:

**een particuliere nis in de urnenmuur U 000**

Er is plaats voor totaal 2 asbussen met of zonder urn.

Hierin zijn bijgezet: Naam, N.N. op xx-xx-xxxx  
Naam, N.N. op xx-xx-xxxx

Dit recht wordt verleend onder de bepalingen van het Reglement 2021 van het kerkhof, met name voor de tijd waarop het terreingedeelte, waarin zich dit graf bevindt, in de exploitatie tot het kerkhof blijft behoren. Het Reglement is digitaal beschikbaar op de website [www.protestantsekerkdenhaag.nl/abdiijkerkhof](http://www.protestantsekerkdenhaag.nl/abdiijkerkhof). Het College is gerechtigd het Reglement te wijzigen.

Volgens de bepalingen van het Reglement is de rechthebbende verplicht adreswijzigingen binnen 6 maanden aan het College door te geven en dienen de rechtverkrijgenden binnen één jaar na het overlijden van de rechthebbende een nieuwe rechthebbende aan te wijzen en bekend te maken. Het recht is op omschreven wijze overdraagbaar.

Dit recht kan met perioden van vijf of tien jaar worden verlengd, telkens tegen de dan geldende tarieven en voorwaarden. Het College zal tijdig de rechthebbende berichten over het aflopen van een termijn.

Op de urnennis wordt uitsluitend grafbedekking toegelaten overeenkomstig de voorwaarden in het Reglement. Grafbedekking moet door de rechthebbende goed onderhouden worden. De rechthebbende heeft het recht, binnen de termijn van beëindiging van het grafrecht door welke oorzaak ook, de grafbedekking op de urnennis te doen verwijderen. Het College aanvaardt de grafbedekking op de urnennis niet in beheer. Voor risicoschade aan grafbedekking wordt verwezen naar hoofdstuk 5 van het Reglement 2021.

Door medeondertekening van deze akte geeft rechthebbende aan kennis genomen te hebben van het Reglement 2021 van het Abdijkerkhof van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage en geeft zijn toestemming tot het ruimen van de urnennis en het verwijderen van de grafbedekking op de urnennis nadat het grafrecht, door welke oorzaak dan ook, geëindigd is.

Reglementair is de aan het College verschuldigde som van kosten grafrecht voor de termijn van **xx-xx-xxxx tot en met xx-xx-xxxx** reeds voldaan. De bijdrage in de kosten van het algemeen onderhoud van het kerkhof zijn voldaan tot en met **xx-xx-xxxx tot en met xx-xx-xxxx**.

's-Gravenhage, xx maand 2021.

De rechthebbende:

Namens het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse gemeente te 's-Gravenhage:

N.N. Naam

S.J. de Vreede-Smid,  
leidinggevende Kerkelijk Bureau

## Bijlage C:        **REGLEMENT 2021 Model Grafakte voor algemeen graf**

### **GRAFAKTE**

Het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse gemeente te 's-Gravenhage, hierna te noemen het College, eigenaar van het Abdijkerkhof, gelegen aan de Willem III straat 40, 2552 BS Den Haag, hierna te noemen het kerkhof, verleent aan:

**De heer/mevrouw N.N. Naam**

**Adres**

**Plaats**

hierna te noemen de belanghebbende,

voor een termijn van **xx-xx-xxxx tot en met xx-xx-xxxx** het recht op gebruik van een ruimte in:

**een Algemeen Keldergraf/Zandgraf vak 000 diep x**

Hierin is bijgezet:        Naam, N.N.                                op    xx-xx-xxxx

Dit recht op gebruik van een ruimte in een Algemeen graf wordt verleend onder de bepalingen van het Reglement 2021 van het kerkhof, met name voor de tijd waarop het terreingedeelte, waarin zich dit graf bevindt, in de exploitatie tot het kerkhof blijft behoren. Het Reglement is digitaal beschikbaar op de website [www.protestantsekerkdenhaag.nl/abdiijkerkhof](http://www.protestantsekerkdenhaag.nl/abdiijkerkhof). Het College is gerechtigd het Reglement te wijzigen.

Volgens de bepalingen van het Reglement is de belanghebbende verplicht adreswijzigingen binnen 6 maanden aan het College door te geven en dienen de nabestaanden binnen één jaar na het overlijden van de belanghebbende een nieuwe belanghebbende aan te wijzen en bekend te maken. Het recht op gebruik van een ruimte in een Algemeen graf is op omschreven wijze overdraagbaar.

Het recht op gebruik van een ruimte in een Algemeen graf kan niet worden verlengd.

Op dit graf wordt een grafmonument en/of grafbeplanting toegelaten overeenkomstig de voorwaarden in het Reglement. Grafmonument en/of grafbeplanting moeten door de belanghebbende goed onderhouden worden. De belanghebbende heeft het recht, binnen de termijn van beëindiging van het recht op gebruik van een ruimte in een Algemeen graf door welke oorzaak ook, het grafmonument op het graf te doen verwijderen. Na het eindigen van het recht op gebruik van een ruimte in een Algemeen graf is het College gerechtigd om zelf tot ruiming en verwijdering over te gaan.

Het College aanvaardt het grafmonument, de beplanting en de voorwerpen op de graven niet in beheer. Voor risicoschade aan grafmonumenten wordt verwezen naar hoofdstuk 5 van het Reglement 2021.

Door medeondertekening van deze akte geeft de belanghebbende aan kennis genomen te hebben van het Reglement 2021 van het Abdijkerkhof van de Protestantse gemeente te 's-Gravenhage en geeft zijn toestemming tot het ruimen van het graf en het verwijderen van het grafmonument op het graf nadat het recht op gebruik van een ruimte in een Algemeen graf, door welke oorzaak dan ook, geëindigd is.

Reglementair is aan het College verschuldigd de som van kosten grafrecht, inclusief de bijdrage in de kosten van het algemeen onderhoud van het kerkhof, voor de termijn van **xx-xx-xxxx tot en met xx-xx-xxxx** reeds voldaan.

's-Gravenhage, xx maand 2021.

De belanghebbende:

Namens het College van Kerkrentmeesters van de  
Protestantse gemeente te 's-Gravenhage:

N.N. Naam

S.J. de Vreede-Smid, leidinggevende Kerkelijk Bureau