

PLAATSELIJKE REGELING
PROTESTANTSE GEMEENTE
TE 's-GRAVENHAGE 2014

Preambule

Deel 1 **Regeling voor de algemene kerkenraad**

Deel 2 **Regeling voor het beheer van vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard**

Deel 3 **Regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard**

Preambule

De Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage is een gemeente van de Protestantse Kerk in Nederland.

Op 1 juli 2004 hebben de Hervormde Gemeente te 's-Gravenhage, de Hervormde Gemeente te 's-Gravenhage-Loosduinen en de Gereformeerde Kerk van Den Haag zich verenigd

De kerkorde, de ordinanties (O), de overgangsbepalingen en de generale regelingen van de Protestantse Kerk in Nederland zijn op haar van toepassing. In deze plaatselijke regeling is een aantal punten daaruit genoemd dan wel nader uitgewerkt.

De verhouding van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage tot de Evangelisch-Lutherse Gemeente te 's-Gravenhage, die ook deel uitmaakt van de Protestantse Kerk in Nederland, is geregeld overeenkomstig de intentieverklaring bij de Plaatselijke Regeling van april 2004.¹

De verhouding tussen de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage en de Kloosterkerk is geregeld in de Regeling Verhoudingen d.d. 16 december 2014.

De gesprekken met de Gereformeerde Kerk 's-Gravenhage-Oost (Noorderkerk, Christus Triumfatorkerk en de Pax Christikerk) worden - na het laatste gesprek in april 2011 - weer opgepakt door het Moderamen.

Op dit moment is er weinig contact met de l'Eglise Réformée Wallonne à La Haye (onderdeel van PKN). Er zal initiatief worden genomen om met deze kerk in gesprek te gaan.

Deze plaatselijke regeling omvat

- een regeling voor de algemene kerkenraad van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage (deel 1),
- een regeling voor het beheer van vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard (deel 2)
- een regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard (deel 3)

¹ Er is overleg tussen de PGG en de ELG over het aanpassen van de intentieverklaring, maar dit overleg is nog niet afgerond.

Deel 1.

REGELING VOOR DE ALGEMENE KERKENRAAD VAN DE PROTESTANTSE GEMEENTE TE 'S-GRAVENHAGE

Artikel 1. Gemeente en wijkgemeenten (van bijzondere aard)

Van toepassing is in het bijzonder O-2-12 en 2-16

1. Tot de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage behoren de volgende (gewone) wijkgemeenten:
 - **de Wijkgemeente Zuidwest**
ontstaan uit:
 - *de Protestantse Wijkgemeente Bethelkerk*
 - *de Protestantse Wijkgemeente Bouwlust-Vrederust*
 - *de Protestantse Wijkgemeente Bosbeskapel*
 - *de Protestantse Wijkgemeente Loosduinen-Centrum*
 - *de Protestantse Wijkgemeente Thomaskerk*
 - **de Protestantse Wijkgemeente Bergkerk/Bethelkapel**
 - **de Hervormde Wijkgemeente Maranathakerk**
Tezamen vormend: combinatie van wijkgemeenten II
 - **de Protestantse Wijkgemeente Juliana-/Valkenboskerk**
 - **de Protestantse Wijkgemeente Kerk in Laak**
 - **de Protestantse Wijkgemeente Marcuskerk**
Tezamen vormend : combinatie van wijkgemeenten III
 - **de Hervormde Wijkgemeente Bezuidenhout**
 - **de Protestantse Wijkgemeente Archipel-Benoordenhout**
 - **de Hervormde Wijkgemeente Kruispunt**
Tezamen vormend: combinatie van wijkgemeenten Haagse Hout-Archipel
 - **de Protestantse Wijkgemeente Lukaskerk**
Samen met de Evangelisch Lutherse Gemeente 's-Gravenhage: combinatie van wijkgemeenten V
2. Tot de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage behoren de volgende wijkgemeenten van bijzondere aard (O 2-13-5):
 - **de Hervormde Bethlehemkerkgemeente**
 - **de Protestantse Houtrustkerkgemeente**
3. De grenzen van de gewone wijkgemeenten zijn vastgelegd en opgenomen in een overzicht dat in bewaring is bij het college van kerkrentmeesters (het kerkelijk bureau) van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage. De grenzen van de wijkgemeenten van bijzondere aard zijn gelijk aan de grenzen van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage. Eventuele wijzigingen in het aantal en de grenzen van wijkgemeenten worden door het college van kerkrentmeesters in dit overzicht verwerkt.

Plaatselijke Regeling PGG 2014

4. De gemeente als geheel heeft een algemene kerkenraad; de wijkgemeenten hebben elk een wijkkerkenraad (O 2-16-2).

Artikel 2. Samenstelling en vergadering algemene kerkenraad

Van toepassing zijn in het bijzonder O 4-6, 4-9 en 3-4-8.

1. Het getal der leden van de algemene kerkenraad wordt bepaald door:
 - het aantal wijkgemeenten, (O 4-9-2)
 - het aantal ambtsdragers met bepaalde opdracht, (O 4-9-2)
 - het aantal predikanten met bepaalde opdracht. (O 3-4-8)
2. Elke wijkkerkenraad wijst aan de hand van een door de algemene kerkenraad vast te stellen rooster uit zijn midden een lid (primus) en een plaatsvervanger (secundus) van de algemene kerkenraad aan, met dien verstande dat de wijkkerkenraad van een wijkgemeente die na 1 juli 2013 ontstaat uit een samenvoeging van voor 1 juli 2013 bestaande wijkgemeenten, minimaal één lid (en plaatsvervanger) aanwijst en maximaal zoveel leden (en plaatsvervangers) als het aantal door de algemene kerkenraad bepaalde vierplekken voor de zondagse eredienst in die wijkgemeente.

Een wijkkerkenraad die meer dan één lid van van de algemene kerkenraad kan aanwijzen, besluit voorafgaand aan ieder kalenderjaar welk aantal in dat jaar zal worden afgevaardigd. De wijkkerkenraad laat zulks uiterlijk 1 januari van dat (nieuwe) jaar schriftelijk (of per e-mail) aan de (beleis)secretaris van de algemene kerkenraad weten, bij gebreke waarvan het aantal gelijk blijft aan dat van het (bijna) afgelopen jaar.

3. Dit rooster regelt dat in de algemene kerkenraad ten minste twee predikanten, drie ouderlingen, twee ouderlingen-kerkrentmeester en drie diakenen zitting hebben.
4. De kerkenraad van de Evangelisch Lutherse Gemeente en het bestuur van de Kloosterkerk wijzen op grond van de intentieverklaring respectievelijk de verhoudingsregeling ieder een lid en een plaatsvervanger aan met adviserende stem.
5. De directeur van de Stichting Stek, stichting voor Stad en Kerk (hierna: Stek), is - zolang Stek uitvoeringsorganisatie van de PGG is - als adviseur verbonden aan de algemene kerkenraad. De directeur van Stek kan zich laten vervangen door een van de afdelingsmanagers van Stek.
6. Als ambtsdragers met bepaalde opdracht, die door de algemene kerkenraad zijn aangewezen, maken boventallig deel uit van de algemene kerkenraad:
 - de voorzitter van de algemene kerkenraad, indien deze niet wordt verkozen uit de door de wijkkerkenraden aangewezen leden;
 - de secretaris van de algemene kerkenraad, indien deze niet wordt verkozen uit de door de wijkkerkenraden aangewezen leden;
 - de voorzitter van het college van diakenen;
 - de voorzitter van het college van kerkrentmeesters;
 - en voorts wie de algemene kerkenraad daartoe aanwijst, met inachtneming van het in O 4-9-2 bepaalde dat het aantal boventallige leden ten hoogste een derde deel is van het totaal aantal leden van de algemene kerkenraad.

Plaatselijke Regeling PGG 2014

De voorzitter van het college van kerkrentmeesters en de voorzitter van het college van diakenen kunnen zich laten vervangen door een ander lid van hun college.

7. De predikanten met bepaalde opdracht ten behoeve van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden zijn, maken als boventallige leden deel uit van de algemene kerkenraad. (O 3-4-8)
8. De algemene kerkenraad benoemt één van de predikanten met bijzondere opdracht tot lid van de algemene kerkenraad. Tevens wordt één van hen tot plaatsvervanger (secundus) benoemd. (O 4-6-7).
9. Het college van diakenen en het college van kerkrentmeesters, alsmede de door de algemene kerkenraad ingestelde commissies (zie artikel 7) dienen de algemene kerkenraad zowel gevraagd als ongevraagd van advies.
10. De leden van de algemene kerkenraad handelen in de vergadering zonder last of ruggespraak.
11. De algemene kerkenraad vergadert minimaal zes keer per jaar.
12. Tot de vergadering van de algemene kerkenraad worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de vergadering besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.
13. De algemene kerkenraad kan eveneens besluiten andere adviseurs uit te nodigen om aan vergaderingen van de kerkenraad deel te nemen.
14. a. In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de algemene kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de algemene kerkenraad in overleg met de betrokken wijkkerkeraden een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de wijkgemeente(n), die wordt afgekondigd op ten minste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan en zo mogelijk wordt aangekondigd in het kerkblad en op de website van de betreffende wijkgemeente(n). In deze berichtgeving vooraf maakt de algemene kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de wijkgemeente(n) wil horen.
b. De algemene kerkenraad kan besluiten tot een schriftelijke raadpleging van de gemeente indien hij van oordeel is dat een aangelegenheid zich hiertoe leent en de kerkorde niet expliciet een beraad in de gemeente voorschrijft. De algemene kerkenraad stuurt in dat geval de op de aangelegenheid betrekking hebbende stukken toe aan de scribae van de wijkgemeenten en geeft daarbij aan op welke wijze de leden van de wijkgemeenten geraadpleegd (kunnen) worden en binnen welke termijn de reacties aan de (beleids)secretaris dient te worden gestuurd.
c. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening van het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd op de website van de gemeente. De scribae van de wijkgemeenten worden per e-mail geïnformeerd over deze publicatie en het feit dat de leden in de gelegenheid worden gesteld hun mening kenbaar te maken. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de (beleids)secretaris van de algemene kerkenraad.

15. Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de (beleids)secretaris met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van O 11-2-7 sub g.

Artikel 3. Uitgangspunt, taken en bevoegdheden algemene kerkenraad

1. Uitgangspunt voor de verdeling van taken en bevoegdheden over enerzijds de algemene kerkenraad en anderzijds de wijkkerkenraden is dat de taken en bevoegdheden van de wijkkerkenraden alles omvatten wat tot de taken en bevoegdheden van de kerkenraad behoort (O 4-7), met uitzondering van datgene wat in O 4-9-4 nadrukkelijk wordt toevertrouwd aan de algemene kerkenraad, voor zover in de orde van de kerk niet anders is bepaald, almede wat door de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd.

2. De taken en bevoegdheden van de algemene kerkenraad zijn de volgende:

op grond van O 4-9-4

- a het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;
- b het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- c de vermogensrechtelijke aangelegenheden;
- d datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;

en voorts:

- e het in overleg met de wijkkerkenraden zorg dragen voor de continuïteit en samenhang van en solidariteit binnen het geheel van de gemeente;
- f het vaststellen en wijzigen van het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten, het samenbrengen van leden in een wijkgemeente van bijzondere aard, het vormen van (nieuwe) wijkgemeenten of het tot stand brengen van combinaties van wijkgemeenten, overeenkomstig het bepaalde in O 2-16;
- g het in overleg met de wijkkerkenraden en na overleg met het college van diakenen en het college van kerkrentmeesters opstellen, vaststellen en uitvoeren van het beleidsplan (O 4-8-5);
- h het in overleg met de wijkkerkenraden, het college van diakenen en het college van kerkrentmeesters opstellen, vaststellen en uitvoeren van het personeelsformatieplan;
- i het goedkeuren en vaststellen van de begroting en de jaarrekening van het college van diakenen en van het college van kerkrentmeesters;
- j samen met de betreffende wijkkerkenraad: de kandidaatstelling voor de verkiezing en beroeping van predikanten voor gewone werkzaamheden (O 3-4-4),
- k de verkiezing en beroeping van predikanten met bepaalde opdracht (O 3-4-8)
- l de beroeping van predikanten met bijzondere opdracht en het instellen van een commissie rond predikanten met bijzondere opdracht (O 3-23),

Plaatselijke Regeling PGG 2014

- m het vaststellen van het jaarlijkse preekbeurtenrooster,
- n het vaststellen van het jaarlijkse collecterooster,
- o het besluiten over communicatiemiddelen van de PGG als geheel zoals website, (kerk)blad, elektronische nieuwsbrief en social media
- p het op advies van het college van diakenen en samen met de classis benoemen en ontslaan van bestuursleden van STEK, stichting voor stad en kerk te Den Haag,
- q het instellen van vaste en ad-hoc commissies om de algemene kerkenraad in bepaalde zaken bij te staan en van advies te dienen (O 4-8-4),

en voorts alles wat door de kerkorde en de ordinanties en wat in overleg met de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd.

Artikel 4. Moderamen algemene kerkenraad: samenstelling en taak

Van toepassing is in het bijzonder O 4-8-2 en 4-8-3.

1. a De algemene kerkenraad kiest elke twee jaar in zijn eerste vergadering in/na de maand augustus uit zijn midden een moderamen dat ten minste bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een plaatsvervangend voorzitter en twee leden, met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. Zo mogelijk zijn alle ambten (predikant, ouderling, ouderling-kerkrentmeester, diaken) hierin vertegenwoordigd.
b De voorzitter van het college van diakenen en de voorzitter van het college van kerkrentmeesters zijn qualitate qua lid van het moderamen. Zij kunnen zich laten vervangen door een ander lid van het college.
c Met inachtneming van artikel 2, lid 5, is de directeur van Stek qualitate qua adviserend lid van het moderamen.
d Indien de algemene kerkenraad de voorzitter en/of de secretaris als boventallig lid heeft verkozen, blijven zij gedurende hun gehele ambtstermijn in functie. (O 4-9-2).
2. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van bijeenkomsten van de algemene kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de algemene kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn en voorts, onder verantwoording aan de algemene kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen. (O 4-8-3)
3. Het moderamen roept de vergaderingen van de algemene kerkenraad ten minste zeven dagen van te voren bijeen, onder vermelding in de agenda van de zaken die aan de orde zullen komen. Van de vergaderingen van de algemene kerkenraad wordt een schriftelijk
4. verslag opgesteld dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld. Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de algemene kerkenraad, worden binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt, hetzij via verzending van het vastgestelde verslag van de algemene kerkenraad hetzij via een aparte mailing aan de scribae van de wijkkerkenraden.

Artikel 5. Besluitvorming moderamen, algemene kerkenraad en commissies

1. Alle besluiten worden steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het betreffende kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.
5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 6. Verhouding algemene kerkenraad en colleges van kerkrentmeesters en van diakenen

1. De verhouding tussen de algemene kerkenraad en de colleges van kerkrentmeesters en van diakenen wordt geregeld in O 11-1.
2. De wijze waarop de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard en die van diaconale aard vorm krijgt, wordt beschreven in respectievelijk deel 2 en deel 3 van deze plaatselijke regeling.

Artikel 7. Commissies van de algemene kerkenraad

1. Commissies algemeen
 - a. De algemene kerkenraad kan besluiten commissies in te stellen die hem bijstaan.
 - b. De leden van de commissies worden benoemd door de algemene kerkenraad.
 - c. De commissies werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de algemene kerkenraad.
 - d. De werkwijze van de commissies kan worden geregeld in een door de algemene kerkenraad vast te stellen reglement.
 - e. De commissies doen eenmaal per jaar verslag van hun werkzaamheden in de algemene kerkenraad en dienen op hun gebied de algemene kerkenraad gevraagd en ongevraagd van advies.

2. Commissie voor predikanten en kerkelijk werkers met bijzondere opdracht

Van toepassing is in het bijzonder O 3-23 en 3-13.

- a. De algemene kerkenraad stelt ter begeleiding van de predikanten en kerkelijk werkers met bijzondere opdracht één commissie voor predikanten en kerkelijk werkers met bijzondere opdracht in.
- b. Lid 1 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de commissie.
- c. Naast de door de algemene kerkenraad benoemde leden zijn de predikanten met bijzondere opdracht en kerkelijk werkers die vanwege de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage beroepshalve werkzaam zijn op het terrein van de bijzondere pastorale zorg qualitate qua lid van de commissie.

Artikel 8. Voorbereiding, verkiezing en beroeping predikanten voor gewone werkzaamheden

1. Het besluit om een vacature voor een predikant in een wijkgemeente al of niet te vervullen wordt genomen door de algemene kerkenraad op basis van en binnen het kader van het dan geldende beleids- en personeelsformatieplan.
2. Het college van kerkrentmeesters vraagt op verzoek van de algemene kerkenraad bij het regionaal college voor de behandeling van beheerszaken een verklaring aan, blijkens welke de gemeente in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen.
3. De verdere voorbereiding, de verkiezing en beroeping van predikanten voor gewone I werkzaamheden geschiedt overeenkomstig ordinantie 3, de artikelen 3, 4 en 5.
In een door de wijkkerkenraad vast te stellen verkiezingsregeling voor ambtsdragers (O 3-2-3) dient bepaald te worden of alleen de belijdende dan wel ook de doopleden (van 18 jaar en ouder) stemgerechtigd zijn.

Artikel 9. Voorbereiding, verkiezing en beroeping predikant met bepaalde opdracht

1. Het besluit om voorbereidingen te starten om te komen tot de verkiezing en beroeping van een predikant met bepaalde opdracht, dan wel om een vacature voor een predikant met bepaalde opdracht al of niet te vervullen, wordt genomen door de algemene kerkenraad op basis van en in het kader van het dan geldende beleids- en personeelsformatieplan.
2. Op verzoek van de algemene kerkenraad vraagt het college van kerkrentmeesters bij het regionaal college voor de behandeling van beheerszaken een verklaring blijkens welke de gemeente in staat is haar financiële verplichtingen te voldoen.
3. De verdere voorbereiding, de verkiezing en beroeping van predikanten met bepaalde opdracht geschiedt overeenkomstig ordinantie 3, de artikelen 3,4 en 5.

Artikel 10. Beroeping van predikant en kerkelijk werker met bijzondere opdracht

1. Het besluit om over te gaan tot beroeping van een predikant met bijzondere opdracht wordt genomen door de algemene kerkenraad op basis van en in het kader van het dan geldende beleidsplan.
2. De beroeping door de algemene kerkenraad geschiedt overeenkomstig O 3-23.
3. Het besluit om een bijzondere opdracht aan een kerkelijk werker te verlenen wordt genomen door de algemene kerkenraad op basis van en in het kader van het dan geldende beleidsplan.
4. Het verlenen van een bijzondere opdracht door de algemene kerkenraad geschiedt overeenkomstig O 3-13.

Artikel 11. Benoeming en aanstelling kerkelijk werkers

Van toepassing is in het bijzonder O 3-12, 3-13a en 3-28

1. Het besluit om een nieuwe vacature voor een kerkelijk werker als bedoeld in O 3- 12² open te stellen dan wel een door vertrek van een kerkelijk werker ontstane vacature al of niet te vervullen, wordt genomen door de algemene kerkenraad op basis van en binnen het kader van het dan geldende beleids- en personeelsformatieplan.
2. De kerkelijk werker wordt benoemd door de algemene kerkenraad met - voor zover van toepassing – inachtneming van hetgeen in dit verband is overeengekomen met de (combinaties van) wijkgemeenten.
3. De kerkelijk werker wordt aangesteld door het college van kerkrentmeesters met inachtneming van de generale regeling kerkelijk werkers.

² Dit zijn de eventuele HBO-theologen bij de PGG. Een kerkelijk werker moet de HBO-opleiding Godsdienst Pastoraal Werk hebben behaald aan een door de PKN erkende instelling en ingeschreven staan in het register van kerkelijk werkers. Stek heeft ook (mede)werkers in dienst, maar daarover wordt in de PR niets ge regeld omdat die niet door de AK worden benoemd. Dit zijn dus geen kerkelijk werkers als bedoeld in O 3-12 en ook geen kerkelijk medewerkers als bedoeld in O 3-14.

Plaatselijke Regeling PGG 2014

4. De kerkelijk werker wordt in de regel bevestigd in het ambt van ouderling met bepaalde opdracht voor de duur van de aanstelling indien hij/zij voldoet aan de gestelde voorwaarden, werkzaam is op de taakvelden pastoraat, gemeenteopbouw, geestelijke vorming of missionair werk en een aanstelling heeft van minimaal 12 uur per week gedurende minimaal 1 jaar.
5. Kerkelijk werkers die niet als ouderling met bepaalde opdracht worden bevestigd, worden door de ambtelijke vergadering die hen benoemde, in de bediening gesteld.
6. Een kerkelijk werker kan niet worden bevestigd als ouderling-kerkrentmeester.

Artikel 12. Afvaardigingen

1. De algemene kerkenraad benoemt, bij voorkeur uit zijn midden, overeenkomstig de afspraken met de betreffende instellingen/organisaties/stichtingen, een afvaardiging naar:
 - de Haagse Gemeenschap van Kerken,
 - het Beraad Grote Steden,
 - de Stichting Grote of Sint Jacobskerk te Den Haag
 - en voorts naar alle instellingen/organisaties/stichtingen met wie afvaardiging is/wordt overeengekomen.
2. De afgevaardigden doen minimaal eenmaal per jaar in de algemene kerkenraad verslag van hun werkzaamheden en dienen ter zake de algemene kerkenraad gevraagd en ongevraagd van advies.

Artikel 13. Vaststelling en wijziging

1. Artikel 3 van deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene kerkenraad bij meerderheid van stemmen, in overleg met de wijkkerkenraden. (O 4-9-4)
2. De overige artikelen van deze regeling worden vastgesteld en gewijzigd door de algemene kerkenraad na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voor zover de artikelen op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft (O 4-7-2).
3. Voorzover de vaststelling of wijziging betrekking heeft op de verkiezing van ambtsdragers, de wijze van werken van de kerkenraad en het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente wordt deze toegezonden aan het Breed moderamen van de classicale vergadering.

Artikel 14. Inwerkingtreding

Deze Regeling treedt in werking op 1 januari 2014

Artikel 15. Slotbepaling

Deze Regeling kan worden aangehaald als: "Regeling voor de algemene kerkenraad van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage 2014".

Deel 2

REGELING VOOR HET BEHEER VAN DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN VAN NIET-DIACONALE AARD VAN DE PROTESTANTSE GEMEENTE TE 's-GRAVENHAGE

als bedoeld in ordinantie 4-7-2

Artikel 1. Het College van kerkrentmeesters

1. Het College van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen leden.
2. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden op voordracht van het College van kerkrentmeesters benoemd door de algemene kerkenraad. Zij worden door het College van kerkrentmeesters voorgedragen uit de ouderlingen-kerkrentmeesters van de gemeente en blijven gedurende hun gehele ambtstermijn in functie.
3. Elke wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een lid (primus) van het College aan, allen – zo hun zittingsduur dit toelaat – voor een tijdvak van vier jaren.³ De wijkraden van kerkrentmeesters wijzen naast elke afgevaardigde een plaatsvervanger (secundus) aan die aan dezelfde eisen voldoet als de primus, en die bij verhindering of ontstentenis van deze als primus fungeert. Evenzo benoemen de beide wijkgemeenten van bijzondere aard, de Hervormde Bethlehemkerkgemeente en de Protestantse Houtrustkerkgemeente, elk een Collegelid respectievelijk een plaatsvervanger.
4. Het College van kerkrentmeesters benoemt uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter, een plaatsvervangend secretaris en een plaatsvervangend penningmeester, allen – zo hun zittingstijd dit toelaat – voor een tijdvak van vier jaren.
5. De functies van plaatsvervangend secretaris en plaatsvervangend penningmeester mogen door één persoon vervuld worden.
6. Het College van kerkrentmeesters vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht, alsook indien ten minste drie leden de voorzitter verzoeken een vergadering te beleggen.

³ Een Combinatie van wijkgemeenten wordt voor wat betreft dit punt gedurende de periode voorafgaand aan de samenvoeging van de samenstellende wijkgemeenten als zijnde één wijkgemeente beschouwd.

Artikel 2. De wijkraden van kerkrentmeesters

1. Een wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan, en benoemt met inachtneming van O 11-4-2 een penningmeester.
2. Een wijkraad van kerkrentmeesters vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht, alsook indien ten minste twee leden de voorzitter verzoeken een vergadering te beleggen.

Artikel 3. Verkiesbaarheid

1. Zij, die een bezoldigde betrekking hebben bij de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage, zijn niet verkiesbaar tot ouderling-kerkrentmeester.
2. Verwezen wordt verder naar O 3-2 en O 3-6.
3. Kerkrentmeesters genieten honorarium noch presentiegeld, maar kunnen wel een onkostenvergoeding ontvangen.

Artikel 4. Taken en bevoegdheden van het College van kerkrentmeesters

1. Het College van kerkrentmeesters heeft – in aanvulling op de taken die zijn vermeld in de ordinanties – tot taak:
 - a. De zorg voor het vervaardigen van de uitnodigingen tot betaling van de kerkelijke bijdragen.
 - b. Het grootonderhoud van de aan de wijkgemeenten ter beschikking gestelde kerk- en wijkgebouwen (hieronder wordt verstaan het onderhoud, dat normaliter voor rekening van de eigenaar komt).
 - c. Het beheer en het onderhoud van alle overige onroerende zaken van de gemeente met de bijbehorende inventaris, voor zover het beheer en/of het onderhoud niet geheel of gedeeltelijk aan de gebruikers is gedelegeerd.
 - d. Het beheer van roerende zaken van de gemeente, voor zover niet krachtens deze Plaatselijke Regeling bij een wijkraad van kerkrentmeesters in beheer.
 - e. Het beheer van kapitalen, fondsen en kassen van de gemeente, daarbij geadviseerd door een beleggingscommissie, en waarbij de werkwijze is vastgelegd in een zogenoemd beleggingsstatuut.
 - f. De zorg voor het bijhouden van de registers van de gemeente.
 - g. De vaststelling van de jaarstukken van het blad Kerk in Den Haag.
 - h. Het aanstellen, schorsen en ontslaan van functionarissen en het bepalen van hun rechtspositie, een en ander met inachtneming van het daartoe in de ordinanties, generale regelingen of de delen 1 en 2 van deze plaatselijke regeling gestelde.
 - i. Het optreden als rekening-couranthouder van de wijkraden van kerkrentmeesters.
 - j. Het beheren van de archieven van de gemeente.
 - k. Het verrichten van al datgene wat de verzorging van de vermogensrechtelijke belangen betreft, voor zover dit niet bij of krachtens deze Plaatselijke Regeling aan de wijkraden van kerkrentmeesters is opgedragen.

Artikel 5. Taken en bevoegdheden van de wijkraden van kerkrentmeesters

1. Iedere wijkraad van kerkrentmeesters heeft in zijn wijkgemeente tot taak:
 - a. De zorg voor het in de kerkdienst inzamelen van de gaven van de gemeenteleden.
 - b. Het innen van de bijdragen die aan de gemeenteleden worden gevraagd.
 - c. Het vragen en ontvangen van andere bijdragen en giften, bestemd voor de desbetreffende wijkgemeente.
 - d. Het beheer van de door het College van kerkrentmeesters aan de wijkgemeente ter beschikking gestelde kerk- en wijkgebouwen en alle andere, ten dienste van de wijkgemeente bestemde goederen, alsmede het gewone onderhoud daarvan (hieronder wordt verstaan het onderhoud, dat normaliter voor rekening van de gebruiker komt).
 - e. Het bijhouden van het ledenregister van de wijkgemeente, hierna te noemen het wijkregister.
 - f. Het bepalen van de financiële zaken van het kerkblad van de wijkgemeente.
 - g. De werkzaamheden te verrichten voor de verkiezing van ambtsdragers in de wijkgemeente.
 - h. De benoeming van een (cantor)organist of het doen van een gemotiveerde aanbeveling voor een koster voor de wijkgemeente conform het bepaalde in deel 2, artikel 9, lid 1, respectievelijk lid 4 van deze plaatselijke regeling.
 - i. Het doen van uitgaven binnen het raam van de goedgekeurde wijkbegroting.
 - j. Het aangaan van contracten tot incidentele verhuur van gebouwen of bijruimten waarvan het College de beheerder is, aanvullend op de hoofdbestemming van het gebouw.
 - k. Het bijhouden van de inventarislijsten van de kerk- en wijkgebouwen.
 - l. Het, voor zover van toepassing, voeren van een administratie met betrekking tot de voornoemde taakelementen, binnen de kaders zoals vastgelegd in artikel 10, lid 1.

Artikel 6. Procedure voor het opstellen en vaststellen van de begroting

1. De wijkraden van kerkrentmeesters stellen de ontwerpbegroting voor de lasten en baten van de wijkgemeenten op voor het komende jaar en plegen daartoe overleg met de wijkkerkenraden.
2. Vóór 1 oktober dient een wijkraad van kerkrentmeesters de ontwerpbegroting, voorzien van een toelichting, in bij het College van kerkrentmeesters. Deze ontwerpbegroting omvat alleen de lasten en baten van de wijkgemeente.
3. De ontwerpbegroting behoeft de goedkeuring van het College van kerkrentmeesters.

Plaatselijke Regeling PGG 2014

4. De ontwerpbegroting van een wijkgemeente kan door het College van kerkrentmeesters zo nodig aangepast worden, doch niet eerder dan nadat door het College overleg met de desbetreffende wijkraad van kerkrentmeesters heeft plaatsgehad.
5. Het College van kerkrentmeesters stelt de ontwerpbegroting op betreffende de lasten en baten van de gemeente die de wijkgemeenten overstijgen, en voegt deze samen met de ontwerpbegrotingen van de wijkgemeenten, waardoor de ontwerpbegroting van de gemeente ontstaat.
6. De ontwerpbegroting van de gemeente wordt vóór 1 december voor vaststelling aan de algemene kerkenraad aangeboden.
7. Tegelijk met de begroting wordt een met het College van diakenen in onderling overleg opgestelde gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster aan de algemene kerkenraad voorgelegd.

Artikel 7. Procedure voor het opstellen en vaststellen van de jaarrekening

1. De wijkraden van kerkrentmeesters maken op basis van de door het kerkelijk bureau verstrekte gegevens de ontwerpjaarrekening op van de lasten en baten van de wijkgemeenten in het afgelopen kalenderjaar.
2. Vóór 1 maart dient een wijkraad van kerkrentmeesters de ontwerpjaarrekening, voorzien van een toelichting, in bij het College van kerkrentmeesters.
3. Het College van kerkrentmeesters stelt de ontwerpjaarrekening op betreffende de lasten en baten van de gemeente die de wijkgemeenten overstijgen, en voegt deze samen met de ontwerpjaarrekeningen van de wijkgemeenten, waardoor de ontwerpjaarrekening van de gemeente ontstaat.
4. Op de ontwerpjaarrekening vindt onafhankelijke controle plaats door een accountant met certificerende bevoegdheden.
5. De ontwerpjaarrekening van de gemeente wordt vóór 1 juni voor vaststelling aan de algemene kerkenraad aangeboden.

Artikel 8. De kerk- en wijkgebouwen

1. Het aan een wijkgemeente ter beschikking stellen van een kerk- en/of wijkgebouw, alsmede wijziging en beëindiging van de terbeschikkingstelling, wordt, na overleg met de betrokken wijkkerkenraad, en de algemene kerkenraad gehoord hebbend, door het College van kerkrentmeesters bepaald.
2. Indien een kerk- en/of wijkgebouw moet worden gesticht, verbouwd of afgestoten, stelt het College van kerkrentmeesters in overleg met de betrokken wijkraad van kerkrentmeesters de te volgen werkwijze vast, ook ten aanzien van ontwerp en uitvoering.

Artikel 9. De benoeming van functionarissen

1.
 - a. De benoeming van een (cantor-)organist te verbinden aan een wijkgemeente, geschiedt door de wijkkerkenraad van die wijkgemeente gehoord de algemene kerkenraad en na overleg met het College van kerkrentmeesters. Een en ander gebeurt aan de hand van een daartoe door het college van kerkrentmeesters in overleg met de algemene kerkenraad opgesteld protocol.
 - b. De aanstelling van de in sub a van dit artikellid bedoelde (cantor-)organsist geschiedt door het College van kerkrentmeesters.
2. Het schorsen of ontslaan van een (cantor)organist geschiedt door het College van kerkrentmeesters, nadat de betrokken wijkraad van kerkrentmeesters is gehoord.
3. De kerkmusici die een arbeidsovereenkomst hebben met de PGG worden door het College beoordeeld op hun functioneren. De inbreng van de wijkkerkenraden is daarbij essentieel. Jaarlijks wordt er een functioneringsgesprek gevoerd over de relevante aspecten van de functie en het kerkmuzikaal beleid. Het College laat zich hierin bijstaan door de medewerker met in het takenpakket personele zaken. Ook kan het College zich hierbij laten adviseren door een kerkmuzikaal adviseur.
4.
 - a. De benoeming van een koster of een andere ten behoeve van de wijkgemeente aan te stellen medewerker geschiedt door de algemene kerkenraad, op voordracht van het College van kerkrentmeesters nadat de wijkraad van kerkrentmeesters een gemotiveerde aanbeveling heeft ingediend.
 - b. De aanstelling van de in sub a van dit artikellid bedoelde medewerker geschiedt door het College van kerkrentmeesters.
5. Het schorsen of ontslaan van een koster of een andere ten behoeve van de wijkgemeente aangestelde medewerker geschiedt door het College van kerkrentmeesters, nadat de betrokken wijkraad van kerkrentmeesters gehoord is.
6. De functionele aansturing van kosters of andere ten behoeve van een wijkgemeente aan te stellen medewerkers gebeurt in het geregelde contact dat de medewerker heeft met de desbetreffende wijkkerkenraad. Het College voert de arbeidsvoorwaardenregeling uit en voert, in samenspraak met de desbetreffende wijkkerkenraden, de jaarlijkse functioneringsgesprekken. Het College laat zich hierin bijstaan door de medewerker met in het takenpakket personele zaken.
7. Benoemingen kunnen alleen plaatsvinden als voor de daaraan verbonden lasten meerjarig financiële dekking beschikbaar is.

Artikel 10. De financiële administratie

1. Een wijkraad van kerkrentmeesters bedient zich bij zijn zorg voor de financiële administratie van de wijkgemeente van de middelen en systemen die het College van kerkrentmeesters daarvoor beschikbaar stelt.
2. Bij het College van kerkrentmeesters kan een wijkraad van kerkrentmeesters geldmiddelen opnemen, dan wel voor akkoord getekende rekeningen ter betaling aanbieden. De rekening-courant van de wijkgemeente wordt vervolgens daarvoor gedebiteerd.
3. De penningmeester van het College van kerkrentmeesters is bevoegd betaling te weigeren, indien door betaling een goedgekeurde begrotingspost van de wijkbegroting wordt overschreden.
4. Ten behoeve van elke wijkraad van kerkrentmeesters wordt een bankrekening gehouden, waarover de penningmeester van de wijkraad en de penningmeester van het College van kerkrentmeesters gemachtigd zijn te beschikken.
5. De penningmeester van een wijkraad van kerkrentmeesters en de penningmeester van het College van kerkrentmeesters krijgen de bevoegdheid tot het opnemen van kasgelden en het tekenen van betalingsopdrachten tot een nader door het College te bepalen bedrag. Voor opnames en opdrachten die dat maximum te boven gaan, is, in het geval van een wijkraad van kerkrentmeesters, eveneens de handtekening van de penningmeester van het College vereist. Voor dergelijke opnames en afdrachten, te doen door het College, zijn de handtekeningen van de penningmeester en van de voorzitter van het College vereist. Een opname uit het reservefonds van een wijkgemeente kan slechts gebeuren op aanvraag van de desbetreffende wijkraad van kerkrentmeesters, goed te keuren door het College.

Artikel 11. De financiële verhouding tussen wijkgemeente en gemeente

1. De bijdragen van gemeenteleden komen in beginsel ten bate van de wijkgemeente waar het betrokken gemeentelid geregistreerd staat, tenzij een gemeentelid aangeeft uitsluitend aan de centrale gemeente te willen betalen.
2. Bij de baten en lasten wordt onderscheid gemaakt tussen baten en lasten van de wijkgemeenten en baten en lasten van de centrale gemeente.
3. *De baten van de wijkgemeenten zijn:*
 - a. De (kerkelijke) bijdragen, giften, erfstellingen en legaten van gemeenteleden bestemd voor de wijkgemeente. In het geval van een erfstelling of legaat wordt de afwikkeling daarvan gedaan door het College. De opbrengsten worden dan toegevoegd aan het reservefonds van de desbetreffende wijkgemeente.
 - b. De opbrengst van collecten, tenzij de collecte niet voor de wijkgemeente bestemd is.
 - c. De baten uit fondsen, verkopeningen en contributies, evenals de baten van de exploitatie van het wijkblad.

Plaatselijke Regeling PGG 2014

- d. De opbrengsten uit verhuur van gebouwen in gebruik bij de wijkgemeente.
- e. De baten uit andere wijkactiviteiten.
- f. De rente van de ten behoeve van de wijkgemeente bij de centrale gemeente in beheer zijnde fondsen en reserves.

De lasten van de wijkgemeenten zijn:

- a. De traktementen met bijbehorende kosten van de aan de wijkgemeente verbonden predikanten, die voor rekening van de Protestantse Gemeente komen.
- b. De overige vergoedingen aan predikanten voor het voorgaan in (ere)diensten.
- c. De dotatie aan de voorziening voor grootonderhoud, de eventuele afschrijving, de verzekering en overige zakelijke lasten betreffende de gebouwen, die in gebruik zijn bij de wijkgemeente.
- d. De bijdragen in de kosten van het landelijk kerkenwerk, daaronder begrepen die voor de ledenregistratie, voor zover de hoogte van deze bijdragen afhankelijk is van het aantal doopleden en/of lidmaten van de wijkgemeente.
- e. De kosten van de geldwerving.
- f. De salarissen met de sociale lasten van de voor de wijkgemeente werkzame medewerkers.
- g. De onderhoudskosten (gebruikerslasten) en de kosten van huur, verlichting, verwarming, schoonhouden en telefoon van gebouwen, die in gebruik zijn bij de wijkgemeente.
- h. De kosten die betrekking hebben op (ere)diensten, niet zijnde de vergoedingen zoals hierboven genoemd onder lid a en b.
- i. De kosten van een wijkblad.
- j. Alle overige uitgaven ten behoeve van de wijkgemeente.

De baten van de gemeente zijn:

- a. De baten uit vermogen.
- b. De (kerkelijke) bijdragen, giften, erfstellingen en legaten van gemeenteleden bestemd voor de gehele gemeente.
- c. De opbrengsten uit verhuur van gebouwen, die niet bij de wijkgemeenten in gebruik zijn.
- d. De met de lasten van de centrale gemeente verband houdende inkomsten.
- e. De baten van andere activiteiten, niet zijnde activiteiten van de wijkgemeenten.

De lasten van de gemeente zijn:

- a. De traktementen met bijbehorende kosten van predikanten in algemene dienst van de gemeente.
- b. De niet ten laste van de wijkgemeenten gebrachte salarissen met de sociale lasten van medewerkers.
- c. De onderhoudskosten (gebruikerslasten) en de kosten van huur, verlichting, verwarming, schoonhouden en telefoon van gebouwen, die niet in gebruik zijn bij de wijkgemeenten.

Plaatselijke Regeling PGG 2014

- d. De dotatie aan de voorziening voor grootonderhoud, de eventuele afschrijving, de verzekering en overige zakelijke lasten betreffende de gebouwen die niet in gebruik zijn bij de wijkgemeenten.
 - e. De bijdragen in de kosten van het landelijk kerkenwerk, daaronder begrepen die voor de ledenregistratie, voor zover de hoogte van deze bijdragen niet afhankelijk is van het aantal doopleden en/of lidmaten van de gemeente.
 - f. De kosten van het gemeenschappelijk vermogensbeheer.
 - g. De kosten van de geldwerving indien de geworven gelden niet ten gunste van de wijkgemeenten komen.
 - h. De kosten van de centrale bestuursorganen en van het administratieve apparaat.
 - i. Alle overige uitgaven die niet ten laste van de wijkgemeenten worden gebracht.
4. Het College van kerkrentmeesters kan bij het opstellen van de ontwerpbegroting in bijzondere gevallen besluiten tot wijziging van de rubricering van de lasten en baten.
 5. Het verschil tussen het gerealiseerde saldo en het begrote saldo van de baten en lasten van de wijkgemeente wordt ten gunste of ten laste van de wijkreserve gebracht.

Artikel 12. Vaststelling en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene kerkenraad na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters (O 4-7-2).
2. Voorzover de vaststelling of wijziging betrekking heeft op de verkiezing van ambtsdragers, de wijze van werken van de kerkenraad en het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente wordt deze toegezonden aan het Breed moderamen van de classicale vergadering.

Artikel 13. Inwerkingtreding

Deze Regeling treedt in werking op 1 januari 2014

Artikel 14. Slotbepaling

Deze Regeling kan worden aangehaald als “Regeling vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard van de Protestantse Gemeente te ’s-Gravenhage 2014”.

Deel 3

**REGELING VOOR HET BEHEER VAN DE VERMOGENSRECHTELIJKE
AANGELEGENHEDEN VAN DIACONALE AARD**

als bedoeld in Ordinantie 4-7-2

Artikel 1. Samenstelling college van diakenen

1. De Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage, (hierna: de gemeente, of ook wel: PGG) heeft een college van diakenen (hierna ook wel: het College) overeenkomstig O(rdinantie) 11-1 en 11-4-4. Het vormt het bestuur van de diaconie van de PGG (O 11-5-2) en bestaat uit tenminste drie leden (O 11-3-1).
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester van het College worden benoemd door de algemene kerkenraad, op voordracht van het College (O 11-4-4). Zij worden door het College voorgedragen uit de diakenen van de gemeente en blijven gedurende hun gehele ambtstermijn in functie.
3. Iedere wijkraad van diakenen (hierna ook wel: de Wijkraad) wijst uit zijn midden één lid (primus) en een plaatsvervanger (secundus) van het College aan voor (zo hun zittingsduur dit toelaat) een tijdvak van vier jaren, met dien verstande dat een Wijkraad die na 1 juli 2013 ontstaat uit een samenvoeging van vóór 1 juli 2013 bestaande wijkgemeenten (en de daaruit voortvloeiende samenvoeging van Wijkraden), minimaal één lid (en plaatsvervanger) aanwijst en maximaal zoveel leden (en hun plaatsvervangers) als het aantal door de algemene kerkenraad bepaalde vierplekken voor de zondagse eredienst in die wijkgemeente.

Een Wijkraad die meer dan één lid van het College kan aanwijzen, besluit voorafgaand aan ieder kalenderjaar welk aantal in dat jaar zal worden afgevaardigd. De Wijkraad laat zulks uiterlijk 1 januari van dat (nieuwe) jaar schriftelijk (of per e-mail) aan de secretaris van het College weten, bij gebreke waarvan het aantal gelijk blijft aan dat van het (bijna) afgelopen jaar.

4. Voorts zijn lid van het College de, op uitnodiging van het College, daartoe aangewezen diakenen met een bepaalde taak (die als boventallig functioneren) in de zin van O 3-8, alsmede de voorzitter van de Commissie van Bijstandszaken (een commissie als bedoeld in art. 3 lid 5).
5. De Evangelisch Lutherse Gemeente, de Kloosterkerkgemeente en de Eglise Wallone kunnen ieder één diaken aanwijzen als lid van het College met adviserende stem. Dat mag (daarom) overigens een diaken zijn die tevens op de voet van lid 3 door een Wijkraad is aangewezen.
6. Het College kan worden bijgestaan door een uitvoerend secretaris, die een adviserende stem heeft in de vergaderingen. Zolang de met STEK (waarover ook art. 2 lid 5 van Deel 1 van deze Plaatselijke Regeling) bestaande dienstverlenings-overeenkomst (op dit punt) bestaat, is dat (in beginsel) de directeur van STEK.

Artikel 2. Samenstelling moderamen

1. Het College heeft een dagelijks bestuur (verder: het Moderamen).
2. Voorzitter, secretaris en penningmeester van het College vormen samen met de in het volgende lid genoemde functionarissen het Moderamen.
3. Het College benoemt uit zijn midden een plaatsvervangend (plv) voorzitter, een plv secretaris, een plv penningmeester en (zo mogelijk) een diaken-advocaat/jurist en een plv diaken-advocaat/jurist, allen – zo hun zittingsduur dit toelaat – voor een tijdvak van vier jaren.
4. De leden van het Moderamen vervullen ten hoogste één van de in lid 2 en lid 3 bedoelde functies, met dien verstande dat de functies van plv secretaris, plv penningmeester en plv diaken-advocaat/jurist met een andere functie kunnen worden gecombineerd, behalve met die waarvoor zij de plaatsvervanger zijn.
5. Het College kan ook andere Collegeleden benoemen tot lid van het Moderamen, mits het Moderamen niet groter is dan negen leden met stemrecht. De uitvoerend secretaris bedoeld in art. 1 lid 6 is daarenboven adviserend lid.
6. De taken en bevoegdheden van het Moderamen worden vastgesteld door het College.

Artikel 3. Vergaderingen

1. College en Moderamen vergaderen zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht, als regel (ieder) tenminste vier maal per jaar, en voorts indien tenminste drie leden de voorzitter verzoeken om een vergadering te beleggen.
2. Bij verhindering van een in art. 1 lid 3 bedoeld lid van het College, dat geen deel uitmaakt van het Moderamen, wordt deze vervangen door de secundus.
3. Ieder aanwezig lid heeft één stem in de vergadering. Omtrent besluitvorming wordt verder verwezen naar O 4-5.
4. College en Moderamen kunnen medewerkers van de uitvoeringsorganisatie van de diaconie en anderen uitnodigen deel te nemen aan (een gedeelte van) hun vergadering.
5. Het College kan besluiten om commissies in te stellen die het College bijstaan. De werkwijze van de commissie kan worden geregeld in een door het College vast te stellen reglement.

Artikel 4. De wijkraad van diakenen

1. De wijkraad van diakenen (Wijkraad) wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

Plaatselijke Regeling PGG 2014

2. De Wijkraad vergadert zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht en voorts indien tenminste twee leden de voorzitter verzoeken een vergadering te beleggen.

Artikel 5. Verkiesbaarheid en bezoldiging

1. Zij die een bezoldigde betrekking hebben bij de PGG of bij de uitvoeringsorganisatie van de diaconie zijn niet verkiesbaar tot stemhebbend lid van het College.
2. Verwezen wordt verder naar O 3-2 en O 3-6.
3. Diakenen genieten honorarium noch presentiegeld, maar kunnen wel een onkostenvergoeding ontvangen.

Artikel 6. Taken en bevoegdheden van het college van diakenen

1. De volgende Ordinantiebepalingen zijn van toepassing:
 - a. Taken van het College: O 11-3, in samenhang met O 11-4 en 11-5;
 - b. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging van de diaconie van de PGG, waarvan het College het bestuur is: O 11-5-2;
 - c. Begroting en collecterooster: O 11-6;
 - d. Jaarrekening: O 11-7;
 - e. Beheerszaken en vermogensrechtelijke aangelegenheden waarvoor toestemming nodig is van resp. waaromtrent informatie moet worden verschaft aan het regionaal college bedoeld in: O 11-8-3 t/m O 11-8-5 (zie voor bijzondere situaties ook O 11-9);
 - f. Oprichten van stichtingen: O 11-27.
 - g. Verwezen wordt verder nog naar:
 - i. O 4-2 (geheimhouding)
 - ii. O 3-11 (het dienstwerk van de diakenen);
 - iii. Ordinantie 8 (de missionaire, diaconale en pastorale arbeid van de gemeente) in het bijzonder O 8-1 en O 8-3;
 - iv. Ordinantie 14 (het leven en werken van de kerk in oecumenisch perspectief) in het bijzonder O 14-7 en O 14-9.
2. Het College draagt uit dat de diaconale arbeid, zoals omschreven in O 8-3, wordt verricht op basis van het geroepen zijn tot de dienst aan het Woord van God zoals verstaan door de Protestantse Kerk in Nederland.
3. Het College heeft – mede in aanvulling op de taken die zijn vermeld in de Ordinanties – tot taak:
 - a. Ondersteunen van de diaconieën van de wijkgemeenten en stimuleren van de uitwisseling van kennis en ervaring tussen de wijkgemeenten;
 - b. Zorg voor de algemene diaconale belangen van de gemeente en de algemene belangen van de wijkgemeenten;
 - c. Doen van diaconale uitgaven binnen het kader van de goedgekeurde begroting (en de daarop van toepassing zijnde, door het College vastgestelde regels):

- Voor individuele hulpverlening vanaf een nader door het College vast te stellen bedrag per situatie per maand, of per situatie per aanvraag;
- Voor ondersteuning van projecten;
- d. Doen van uitgaven voor diaconaal werk buiten de gemeente voor binnen- en buitenland zoals rampen en noodhulp;
- e. Betalen van de verplicht gestelde bijdragen aan de organen van de Protestantse Kerk in Nederland, zoals het Landelijk Dienstencentrum;
- f. Besturen van de diaconie van de PGG;
- g. Benoemen, schorsen en ontslaan van functionarissen en het bepalen van hun rechtspositie (O 11-3-4 c., d. en e.);
- h. Beheer van het vermogen van de diaconie van de gemeente (zie ook art. 8 alsmede O 11-3-4);
- i. Beheer van zaken en goederen van de diaconie;
- j. Zorg dragen voor adequate verzekeringen, waaronder een bestuurders-aansprakelijkheidsverzekering voor leden van het Moderamen;
- k. Zorg dragen voor de werving van gelden die nodig zijn voor de diaconie van de gemeente;
- l. Overeenkomstig O 11-27 oprichten van stichtingen;
- m. Mede op basis van de wijkbegrotingen, opstellen van de begroting van de diaconie van de gemeente;
- n. Mede op basis van de door de wijkgemeenten verstrekte jaarlijkse verantwoording van lasten en baten, opstellen van de jaarrekening van de diaconie van de gemeente;
- o. Alle overige taken die bij of krachtens de Kerkorde en Ordinantiën van de Protestantse Kerk in Nederland zijn opgedragen aan het College, alsmede het verrichten van al datgene wat de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard betreft, voor zover dit niet bij of krachtens deze Plaatselijke Regeling aan de wijkraden van diakenen is opgedragen.

Artikel 7. Taken en bevoegdheden van de wijkraden van diakenen (Wijkraden)

1. De volgende Ordinantie bepalingen zijn van toepassing:
 - a. Overdracht van taken aan de Wijkraden: O 11-4-5;
 - b. Begroting en collecterooster: O 11-6;
 - c. Jaarrekeningen: O 11-7.
2. Iedere Wijkraad van diakenen heeft in zijn wijkgemeente tot taak:
 - a. De zorg voor het in de kerkdienst inzamelen van de gaven van de gemeenteleden;
 - b. De dagelijkse zorg voor het diaconale leven in de wijkgemeente, voor zover deze niet berust bij andere diaconale commissies, organen of instellingen;
 - c. Doen van diaconale uitgaven binnen het kader van de goedgekeurde wijkbegroting (en de daarop van toepassing zijnde, door het College vastgestelde regels):

Plaatselijke Regeling PGG 2014

- Voor individuele hulpverlening tot een nader door het College vast te stellen bedrag per situatie per maand, of per situatie per aanvraag;
- Voor ondersteuning van projecten in de wijk;
- d. Doen van diaconale uitgaven van speciaal daarvoor geworven financiën voor projecten in binnen- of buitenland;
- e. Voorlichten van de gemeenteleden omtrent hun diaconale roeping;
- f. Werkzaamheden te verrichten voor de verkiezing van ambtsdragers in de wijkgemeente;
- g. Zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de wijkgemeente;
- h. Verlenen van bijstand in de werving van gelden die nodig zijn voor het werk van de diakonie in de gemeente als geheel;
- i. Jaarlijks vóór 1 oktober opstellen, en aan het College verstrekken, van de wijkbegroting voor het komend kalenderjaar;
- j. Opstellen van de jaarlijkse schriftelijke verantwoording van alle lasten en baten van diaconale arbeid in de wijkgemeente op een door de penningmeester van het College aan te geven wijze en deze vóór 1 maart aan het College verstrekken;
- k. Jaarlijks vóór 1 maart aan de wijkkerkenraad en het College verslag uitbrengen over de werkzaamheden van de wijkraad van diakenen in het voorafgaande kalenderjaar.

Artikel 8. Vermogensbeheer

Het vermogen van de diaconie van de gemeente wordt beheerd overeenkomstig het beleggingsstatuut dat wordt vastgesteld door het College.

Artikel 9. Vaststelling en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene kerkenraad na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van diakenen (O 4-7-2).
2. Voorzover de vaststelling of wijziging betrekking heeft op de verkiezing van ambtsdragers, de wijze van werken van de kerkenraad en het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente wordt deze toegezonden aan het Breed moderamen van de classicale vergadering.

Artikel 10. Inwerkingtreding

Deze Regeling treedt in werking op 1 januari 2014

Artikel 11. Slotbepaling

Deze Regeling kan worden aangehaald als: “Regeling vermogensrechtelijke aangelegenheden Diaconie Protestantse Gemeente te ‘s-Gravenhage 2014”.