



Protestantse Kerk  
Den Haag

# Vacature

## Medewerker Kerkelijk Bureau (32 uur per week)

Ben jij degene die ervoor zorgt dat alles op rolletjes loopt? Ben je goed in organiseren, helder communiceren en bloei jij op van een baan die heel veelzijdig is? Wij zoeken een nieuwe collega voor ons Kerkelijk Bureau.

### Over het Kerkelijk Bureau

Het Kerkelijk Bureau van de Protestantse Kerk van Den Haag bestaat uit een team van vijf gedreven mensen, die samen verantwoordelijk zijn voor de ondersteuning van de Algemene Kerkenraad, het College van Kerkrentmeesters en de wijkgemeenten op de volgende onderwerpen:

- Ledenadministratie;
- Geldwerving;
- Gebouwenbeheer;
- Archief;
- Personeels-, financiële en salarisadministratie;
- Communicatie;
- Beleidsondersteuning van Algemene Kerkenraad en College van Kerkrentmeesters;
- Beheer van het Abdijkerkhof.

### Wat ga je doen?

Natuurlijk ben je nu nog niet een door de wol geverfde medewerker Kerkelijk Bureau, maar daar gaan we je bij helpen. In afstemming met elkaar bepalen je welke onderwerpen jij primair voor je rekening gaat nemen. Dat betekent dat jij verantwoordelijk wordt voor de optimale dienstverlening op bijvoorbeeld ledenadministratie en geldwerving. Je zorgt voor afstemming met de wijken, met de collegeleden, je beantwoordt telefonisch en per e-mail vragen, plant overleggen en je neemt initiatief als je ziet dat het ergens beter kan. Geen dag is hetzelfde. Zo kun je de ene dag werken aan het stookbeleid voor de wijkgemeenten en de volgende dag met een werkgroep overleggen over het organiseren van de actie Kerkbalans. We verwachten veel eigen initiatief van je en helpen elkaar waar nodig.

### Wie ben jij:

- Je hebt een HBO-werk en -denkniveau. Je kunt goed zelfstandig werken en weet wanneer je het niet alleen kan;
- Je bent geïnteresseerd in meerdere van de genoemde taakgebieden;
- Je bent geordend, werkt accuraat en bent goed in plannen;
- Je hebt zin om zaken aan te pakken en tot een goed einde te brengen;
- Vanzelfsprekend kun je goed overweg met allerlei software;
- Bij voorkeur woonachtig in Den Haag en betrokken bij een kerkelijke gemeente.

### Wat krijg je?

- Een baan waarin je veel ruimte hebt om je zelfstandig te ontwikkelen;
- Een werkomgeving waar ruimte is voor zingeving en maatschappelijke betrokkenheid;
- Goede arbeidsvoorwaarden volgens de arbeidsvoorwaardenregeling van de Protestantse Kerk in Nederland en een salaris - afhankelijk van leeftijd en ervaring - van € 2.574,01 tot max. € 3.509,92 (bij een werkweek van 36 uur);
- Een aanstelling voor een jaar met zicht op verlenging.

### **Over de Protestantse Kerk Den Haag**

De Protestantse Kerk Den Haag bestaat uit 9 wijkgemeenten, met in totaal 11 kerken en 12.000 leden. We kennen ook 4 buurt-en-kerkhuizen, 5 pioniersplekken en een buurtgemeente. We streven ernaar om zichtbaar en present te zijn als kerkelijke gemeenschap in de stad: dat mensen iets zien van ons geloof, onze bezieling en ons werken aan gerechtigheid.

### **Informatie en solliciteren**

Ben jij de enthousiaste collega die we zoeken? We horen graag van je! Op [protestantsekerkdenhaag.nl](http://protestantsekerkdenhaag.nl) vind je meer informatie over onze organisatie. Voor informatie over deze baan kun je terecht bij Marianne Polderman, via 070-3858707. De sollicitatiegesprekken vinden plaats op 10 oktober.

Jouw brief en CV kun je sturen aan [info@pkn-den Haag.nl](mailto:info@pkn-den Haag.nl), ter attentie van Sandra de Vreede-Smid. Solliciteren kan tot en met 1 oktober 2022.