



Vacature Beleidssecretaris (18 uur per week)

Vanwege pensionering van de huidige beleidssecretaris is de Protestantse Kerk Den Haag per 1 mei 2020 op zoek naar een beleidssecretaris, die het werk van de Algemene Kerkenraad ondersteunt. Samen met voorzitter en secretaris van de Algemene Kerkenraad ben je nauw betrokken bij het vorm en richting te geven aan de kerk in de stad. Je werkt samen met de medewerkers van het Kerkelijk Bureau en tal van vrijwilligers.

Over de Protestantse Kerk Den Haag

De Protestantse Kerk Den Haag bestaat uit 7 wijkgemeenten met 12 kerken, 5 pioniersplekken, 6 buurt-en-kerkhuizen en heeft zo'n zestien duizend leden.

We zijn christenen. We houden de lofzang gaande en proberen volgelingen te zijn van Jezus Christus. We streven ernaar om zichtbaar en present te zijn als kerkelijke gemeenschap: dat mensen iets zien van ons geloof, onze bezieling en ons werken aan gerechtigheid. We hopen dat mensen worden aangetrokken om, in of verbonden met onze geloofsgemeenschap, mee te doen.

De Algemene Kerkenraad geeft leiding aan de Protestantse Kerk Den Haag en behartigt taken die voor de gemeente als geheel van belang zijn.

Werkzaamheden

- Beleidsvoorbereiding en -uitvoering
 - schrijven van beleidsnotities en het aansturen van werkgroepen rond beleidsspeerpunten
 - ondersteunen van de Algemene Kerkenraad en zijn Moderamen (dagelijks bestuur) rond beleid en kerkelijke contacten, in nauw overleg met de voorzitter van de Algemene Kerkenraad
- Vormgeving van het interne en externe communicatiebeleid van de Protestantse Kerk Den Haag, geïntegreerd en in samenwerking met de afdeling Communicatie van Stek, stichting voor stad en Kerk
- Ondersteuning van wijkgemeenten in het waarderen en presenteren van het gemeentelven.

Functie-eisen

- Minimaal HBO werk- en denkniveau
- Zicht hebben op beleidsprocessen en hun realisatie en daaraan een bijdrage kunnen leveren
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden
- Goede communicatieve en contactuele eigenschappen
- Interesse in het gebruik van moderne media
- Interesse in het kerkelijk leven en de presentie van de kerk in Den Haag
- Bij voorkeur werkervaring op bestuurlijk, kerkelijk of juridisch terrein
- Lid van de Protestantse Kerk of verwant kerkgenootschap, met een open levenshouding naar verschillende geloofsbelevingen
- Bereid om ook in de avonduren te werken
- Bij voorkeur woonachtig in Den Haag of omgeving

De Protestantse Kerk Den Haag biedt

- Een afwisselende baan waarin je je talenten kunt ontwikkelen
- Een werkomgeving waar ruimte is voor zingeving en maatschappelijke betrokkenheid

- Goede arbeidsvoorwaarden volgens de arbeidsvoorwaardenregeling van de Protestantse Kerk in Nederland en een salaris - afhankelijk van ervaring - in schaal 9 van de arbeidsvoorwaardenregeling Protestantse Kerk (€ 2.568,38 tot € 3.733,35 bruto per maand op basis van een werkweek van 36 uur)
- Een aanstelling voor een jaar met de mogelijkheid van verlenging

Informatie en solliciteren

Op de website www.protestantsekerkdenhaag.nl vind je meer informatie over de Protestantse Kerk Den Haag. Nadere informatie over deze functie is te verkrijgen bij ds. Theo Hetteema (voorzitter Algemene Kerkenraad), via 06-11041360.

Reageren kan tot en met 3 april 2020 door een sollicitatiebrief en CV te sturen aan Sandra de Vreede (manager Kerkelijk Bureau) via sdevreede@pkn-den Haag.nl.

De eerste ronde sollicitatiegesprekken staat gepland voor 20 april 2020.